

Принято
на Педагогическом совете
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»
Протокол № 1 от « 28 » 08. 2024 г.

«Утверждаю»

Директор
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» Е.А. Никифорова
Приказ № 104 от « 29 » 08. 2024 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» (далее – школа-интернат).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другие общеобразовательные организации

2.1.1. Обучающийся может быть переведен в другие общеобразовательные организации в связи:

– с переменой места жительства;

– с выбором другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из школы-интерната в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой.

2.2.1. Обучающийся может быть переведен из одного класса в параллели в другой, при наличии классов в параллели и наличии мест в классе.

2.2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели школы-интерната производится только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии медицинского заключения.

2.4. Перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию, в другой класс школы-интерната, на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.6.1. Обучающийся, освоивший соответствующую адаптированную образовательную программу учебного года переводится в следующий класс.

2.6.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы интерната.

2.6.3. При принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс предметные результаты, достигнутые обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений. Вместе с тем, отсутствие достижений минимального уровня предметных результатов по отдельным предметам не является препятствием к переводу обучающегося в следующий класс.

2.6.4. В случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) он переводится на обучение по индивидуальному плану или на вариант 2 адаптированной основной общеобразовательной программы (далее –АООП).

2.6.5. Обучающийся по индивидуальному плану или на варианте 2 АООП переводится в следующий класс вместе с классом, в который он поступал.

2.7. Исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, предельного возраста учащегося и на основании решения школьного психолого-педагогического консилиума школой-интернатом может определяться порядок получения образования по индивидуальному учебному плану ускоренного курса обучения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

3.5. При отчислении обучающегося из школы-интерната в связи с переходом в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются его документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы-интерната и подписью директора (уполномоченного им лица);
- личная медицинская карта.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

4.2. Восстановление лиц в число учащихся школы-интерната осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.